

ПРИНЯТО
управляющим советом школы
Протокол от 02.09.2019г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа №20» г. Черногорска
от 03.09.2019г. №60/13

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учёта
добровольных пожертвований и целевых взносов

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований и целевых взносов (далее – Положение) разработано в соответствии [ст. 582](#) Гражданского кодекса РФ, а также нормами Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", уставом школы

2. Настоящее Положение разработано с целью:

- упорядочения процедуры привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, установления надлежащего контроля за их целевым использованием;
- создания дополнительных условий для развития МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №20» (далее - школа).

3. Привлечение школой добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц - это право, а не обязанность образовательного учреждения.

4. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления платных образовательных услуг;
- поступающих добровольных пожертвований целевых взносов;
- иных источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются в целях содействия деятельности в сфере образования.

6. Настоящее положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2. Основные понятия

1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц школе являются: перечисления денежных средств, любая добровольная деятельность по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, выполнению работ, оказанию услуг.

2. Целевые взносы - добровольная передача физическими и (или) юридическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3. Порядок привлечения и учета образовательными учреждениями добровольных пожертвований и целевых взносов

1. Пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц школе могут привлекаться только на добровольной основе.

2. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования и актом приема-передачи к договору пожертвования как его неотъемлемая часть (приложение 1).

3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счёт школы или в кассу централизованной бухгалтерии, обслуживающей школу, с выдачей приходного ордера, подтверждающего принятие добровольного пожертвования. Добровольные пожертвования перечисляются на внебюджетный счёт школы. При передаче добровольных пожертвований по безналичному расчету в платежном документе указывается целевое назначение добровольных пожертвований.
4. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор школы при участии управляющего совета. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой расходов, согласованной с управляющим советом школы.
5. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы школы, содержание и ремонт здания, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.
8. Целевые взносы родителей (законных представителей) учащихся на основании их заявления вносятся на внебюджетный счёт школы или в кассу централизованной бухгалтерии, обслуживающей школу с выдачей приходного ордера, подтверждающего принятие целевого взноса. При передаче целевых взносов по безналичному расчету в платежном документе указывается целевое назначение.
9. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор школы по объявленному целевому назначению по согласованию с управляющим советом школы, принявшим решение о привлечении средств.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

1. Расходование добровольных пожертвований и целевых взносов должно производиться строго в соответствии с их целевым назначением в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, на основе предоставленных счета-фактуры, актов сверки, актов выполненных работ по договору подряда (возмездного оказания услуг) и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований (целевых взносов).
2. Школа обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование (целевой взнос), к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований (целевых взносов). Директор школы ежегодно предоставляет отчет об использовании добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и (или) юридических лиц, через отчет на общешкольном родительском комитете, управляющем совете, публичный доклад на школьном сайте: chernogorsk-school20.ru.

5. Ответственность за использование добровольных пожертвований и целевых взносов

1. Директор школы несет ответственность за использование целевых взносов и добровольных пожертвований.
2. Не допускается использование добровольных пожертвований и целевых взносов на цели, не соответствующие уставной деятельности школы и пожеланиям физических и (или) юридических лиц, совершивших пожертвование (целевой взнос).

**Договор на добровольное пожертвование
(дарения в общественных целях) №**

г. Черногоorsk

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, имя, отчество жертвователя)

Именуемый(ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и Муниципальное Бюджетное Общеобразовательное Учреждение «СОШ №20», именуемый в дальнейшем МБОУ «СОШ №20» в лице директора Салангиной Елены Викторовны, действующей на основании устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передаёт в качестве безвозмездной передачи (пожертвования) на уставную деятельность:

на развитие материально-технической базы школы

(Указывается что именно)

2. МБОУ «СОШ №20» принимает пожертвование и обязуется:

- использовать его по целевому назначению;
- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвований.
- Незамедлительно известить Жертвователя (его право приемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанием Жертвователя назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объектом пожертвования, то расходы несет МБОУ «СОШ №20».

4. Жертвователь (его приемник) вправе контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

- требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанием Жертвователем назначением или изменением МБОУ «СОШ №20» этого в силу их изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его право приемника).

5. Договор пожертвования может быть расторгнут по причинам, предусмотренным ст.450 ГК РФ, а именно в случае существенного нарушения условий договора. При этом существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

6. Настоящий договор заключен в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса РФ.

Все споры, вытекающие из настоящего договора, решаются в порядке, определяются гражданским процессуальным законодательством РФ.

Подпись : _____

Жертвователь _____

(дом адрес ,паспортные данные жертвователя)

Директор МБОУ «СОШ №20»

_____/Салангина Е.В.

МП.